



De acuerdo a las acciones institucionales orientadas a la mejora de los procesos de re-inscripción y que nos impactan en la Programación Académica PRIMAVERA 2018, les solicitamos realizar lo siguiente.

1. Alumnos en sus 2 ÚLTIMAS materias (terminan TODAS sus materias en PRIMAVERA 2018, incluido preferentemente **Práctica Profesional**)
 - a. Revisa que en la programación académica, versión 1 con profesor, publicada en la página de inicio de Secretaría Académica (<http://secreacademica.cs.buap.mx/>), se encuentren programadas las materias que te faltan y que no se traslapen.
 - i. En caso de faltar alguna materia, ponerte en contacto con Secretaría Académica a más tardar el **Lunes 9 de Octubre**.
2. **¿Requieres alguna materia por asesorías?** Se autoriza máximo 1 materia por estudiante y/o por profesor, solamente en los siguientes casos:
 - i. Es tu última materia y no se ofertará.
 - ii. Es una de tus 2 últimas materias y se empalman (ambas secciones únicas).
 - iii. Última materia con sección única, que no puedes tomarla porque choca con tu horario de trabajo o Práctica Profesional. Aplica solo para PP externas a la FCC y con horario estricto y para trabajo formal con horario bien establecido.

OJO: Que una materia sea por asesorías, NO implica que no tengan clases, que sea totalmente a distancia o que solo se presenten al final. La mayoría de los profesores les solicitarán tener una clase presencial al menos una vez a la semana, que puede ser en la tarde o sábados y mantenerse en contacto! Es RESPONSABILIDAD del alumno, mantenerse informado y en contacto con el profesor; además de entregar todas las tareas, proyectos solicitados y exámenes.

¿Qué necesitas para solicitar una materia por Asesoría?

- i. Carta explicando la razón de tu petición (trabajo, PP). Esta debe incluir:
 1. Tu matrícula, carrera, nombre completo y tu correo
 2. **Nombre y clave** de la materia solicitada (Verifica que sea la clave correcta conforme a tu plan de estudios).



3. Nombre y firma del profesor, quien está de acuerdo con darte la materia por asesoría (debe ser profesor de Tiempo Completo, con carga completa y que ha dado la materia en el último año).
 4. Horario en el que se darán las asesorías
- ii. Comprobantes que respaldan la petición (carta de trabajo o Práctica Profesional fuera de la BUAP). En todos los casos, se debe incluir datos de contacto (nombre del jefe inmediato y teléfono fijo, preferentemente) y horario de servicio
 - iii. Cardex simple
 - iv. Entregar tu solicitud en la oficina de Secretaría Académica **el 11 y 12 de Octubre**, en el horario de 9:00 a 17:00 hrs.

ATENTAMENTE

Secretaria Académica